



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้  
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จะทำการขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด จำนวน ๑๐๑ ชิ้น ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	เลขทะเบียนพัสดุ	จำนวน	ราคาขั้นต่ำ ต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
๑. ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย จำนวน ๓๑ ใบ (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)					
๑	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๑๗	๑	๕.๐๐	
๒	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๓๔	๑	๕.๐๐	
๓	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๔๐	๑	๕.๐๐	
๔	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๕๑	๑	๕.๐๐	
๕	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๕๙	๑	๕.๐๐	
๖	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๖๑	๑	๕.๐๐	
๗	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๖๒	๑	๕.๐๐	
๘	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๖๙	๑	๕.๐๐	
๙	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๗๐	๑	๕.๐๐	
๑๐	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๗๑	๑	๕.๐๐	
๑๑	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๗๒	๑	๕.๐๐	
๑๒	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๗๓	๑	๕.๐๐	
๑๓	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๐๗๔	๑	๕.๐๐	
๑๔	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๑๑๑	๑	๕.๐๐	
๑๕	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๑๓๑	๑	๕.๐๐	
๑๖	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๑๓๒	๑	๕.๐๐	
๑๗	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๑๓๓	๑	๕.๐๐	
๑๘	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๑๓๔	๑	๕.๐๐	
๑๙	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๑๓๕	๑	๕.๐๐	
๒๐	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๑๕๗	๑	๕.๐๐	
๒๑	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๑๖๒	๑	๕.๐๐	
๒๒	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๒๓๑	๑	๕.๐๐	
๒๓	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๒๓๖	๑	๕.๐๐	
๒๔	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๒๕๘	๑	๕.๐๐	

ลำดับที่	รายการ	เลขทะเบียนพัสดุ	จำนวน	ราคาขั้นต่ำ ต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
๒๕	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๒๕๙	๑	๕.๐๐	
๒๖	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๓๙๘	๑	๕.๐๐	
๒๗	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๓๙๙	๑	๕.๐๐	
๒๘	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๔๐๐	๑	๕.๐๐	
๒๙	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๔๐๗	๑	๕.๐๐	
๓๐	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๔๐๘	๑	๕.๐๐	
๓๑	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย	๐๘๕-๕๓-๐๔๔๒	๑	๕.๐๐	
<b>๒. โต๊ะ จำนวน ๔ ตัว (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)</b>					
๓๒	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๕๘-๐๑๒๓	๑	๐.๐๐	
๓๓	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๕๘-๐๑๓๓	๑	๐.๐๐	
๓๔	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๕๘-๐๑๔๙	๑	๐.๐๐	
๓๕	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๕๘-๐๑๕๐	๑	๐.๐๐	
<b>๓. เก้าอี้ จำนวน ๒๒ ตัว (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)</b>					
๓๖	เก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๒	๔๐๑-๕๙-๐๑๕๑	๑	๐.๐๐	
๓๗	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๘-๐๔๒๑	๑	๐.๐๐	
๓๘	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๘-๐๔๒๖	๑	๐.๐๐	
๓๙	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๘-๐๔๓๑	๑	๐.๐๐	
๔๐	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๘-๐๔๓๓	๑	๐.๐๐	
๔๑	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๘-๐๔๔๘	๑	๐.๐๐	
๔๒	เก้าอี้สำนักงาน	๔๐๑-๕๘-๐๔๕๙	๑	๐.๐๐	
๔๓	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๕๖	๑	๐.๐๐	
๔๔	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๕๙	๑	๐.๐๐	
๔๕	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๖๙	๑	๐.๐๐	
๔๖	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๗๒	๑	๐.๐๐	
๔๗	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๗๗	๑	๐.๐๐	
๔๘	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๗๘	๑	๐.๐๐	
๔๙	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๗๙	๑	๐.๐๐	
๕๐	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๘๓	๑	๐.๐๐	
๕๑	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๘๔	๑	๐.๐๐	
๕๒	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๘๕	๑	๐.๐๐	
๕๓	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๔๐๑-๕๘-๐๔๘๗	๑	๐.๐๐	



ลำดับที่	รายการ	เลขทะเบียนพัสดุ	จำนวน	ราคาขั้นต่ำ ต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
๕๔	เก้าอี้จัดเลี้ยง	๕๐๑-๕๘-๐๔๘๙	๑	๐.๐๐	
๕๕	เก้าอี้พลาสติก	๕๐๑-๕๘-๐๕๕๑	๑	๐.๐๐	
๕๖	เก้าอี้พลาสติก	๕๐๑-๕๘-๐๕๕๙	๑	๐.๐๐	
๕๗	เก้าอี้พลาสติก	๕๐๑-๕๘-๐๕๖๓	๑	๐.๐๐	
<b>เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)</b>					
๕๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๑๖-๕๑-๐๐๒๕	๑	๑๐๐.๐๐	
๕๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๑๖-๕๑-๐๐๒๗	๑	๑๐๐.๐๐	
๖๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๑๖-๕๘-๐๐๓๗	๑	๑๐๐.๐๐	
๖๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๑๖-๕๘-๐๐๔๕	๑	๑๐๐.๐๐	
๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๑๖-๕๘-๐๐๔๘	๑	๑๐๐.๐๐	
<b>ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ใบ (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)</b>					
๖๓	ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน	๕๐๖-๕๙-๐๐๒๐	๑	๕๐.๐๐	
๖๔	ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน	๕๐๖-๕๙-๐๐๒๑	๑	๕๐.๐๐	
<b>เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)</b>					
๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๕๒๐-๕๐-๐๐๑๗	๑	๑๐๐.๐๐	
๖๖	เครื่องปรับอากาศ	๕๒๐-๖๒-๐๐๑๘	๑	๑๐๐.๐๐	
<b>เครื่องเล่น CD จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)</b>					
๖๗	เครื่องเล่น CD	๕๕๕-๕๕-๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๒๐.๐๐	
<b>ไมโครโฟน จำนวน ๑๕ ตัว (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)</b>					
๖๘	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๒๑	๑	๑๐.๐๐	
๖๙	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๒๒	๑	๑๐.๐๐	
๗๐	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๒๕	๑	๑๐.๐๐	
๗๑	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๒๖	๑	๑๐.๐๐	
๗๒	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๒๗	๑	๑๐.๐๐	
๗๓	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๒๘	๑	๑๐.๐๐	
๗๔	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๒๙	๑	๑๐.๐๐	
๗๕	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๓๑	๑	๑๐.๐๐	
๗๖	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๓๒	๑	๑๐.๐๐	
๗๗	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๓๓	๑	๑๐.๐๐	
๗๘	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๓๖	๑	๑๐.๐๐	
๗๙	ไมโครโฟน	๕๕๘-๕๘-๐๐๓๗	๑	๑๐.๐๐	

ลำดับที่	รายการ	เลขทะเบียนพัสดุ	จำนวน	ราคาขั้นต่ำ ต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
๘๐	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๘-๐๐๓๙	๑	๑๐.๐๐	
๘๑	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๘-๐๐๔๓	๑	๑๐.๐๐	
๘๒	ไมโครโฟน	๔๕๘-๕๘-๐๐๔๔	๑	๑๐.๐๐	
เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)					
๘๓	เครื่องขยายเสียง	๔๖๒-๕๘-๐๐๑๔	๑	๔๐.๐๐	
แอมป์ชุดไมค์ห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)					
๘๔	แอมป์ชุดไมค์ห้องประชุม	๔๘๐-๕๘-๐๐๐๒	๑	๔๐.๐๐	
เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)					
๘๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๘๓-๕๘-๐๐๑๑	๑	๑๕.๐๐	
๘๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๘๓-๖๒-๐๐๑๙	๑	๑๕.๐๐	
เครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)					
๘๗	เครื่องพิมพ์เอกสาร	๔๘๕-๕๙-๐๐๑๑	๑ ตัว	๐๐.๐๐	
แผงกันห้อง(ห้องถิ่นอำเภอเมืองตรัง) จำนวน ๑๔ ชั้น (ชำรุด เพราะใช้งานมาเป็นเวลานาน)					
๘๘	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๑	๑	๐.๐๐	
๘๙	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๒	๑	๐.๐๐	
๙๐	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๓	๑	๐.๐๐	
๙๑	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๔	๑	๐.๐๐	
๙๒	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๕	๑	๐.๐๐	
๙๓	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๖	๑	๐.๐๐	
๙๔	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๗	๑	๐.๐๐	
๙๕	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๘	๑	๐.๐๐	
๙๖	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๙	๑	๐.๐๐	
๙๗	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๑๐	๑	๐.๐๐	
๙๘	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๑๑	๑	๐.๐๐	
๙๙	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๑๒	๑	๐.๐๐	
๑๐๐	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๑๓	๑	๐.๐๐	
๑๐๑	แผงกันห้อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๑๔	๑	๐.๐๐	
(หนึ่งพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน)				๑,๒๑๕.๐๐	



## โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดในการขายทอดตลาด ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์เข้าสู่ราคาจะติดต่อขอดูสภาพพัสดุชำรุดและลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ราคา ดังนี้

๑.๑ ดูสภาพของจริงได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๔.๐๐ น.

๑.๒ กำหนดการลงทะเบียนเข้าสู่ราคา ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. และดำเนินการขายทอดตลาดตั้งแต่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. พักชำรุดรายการที่ขายทอดตลาดไม่ได้ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในโอกาสต่อไป

๓. วิธีขายทอดตลาดพัสดุชำรุดในแต่ละรายการ จะใช้วิธีประมูลโดยปากเปล่าต่อหน้าคณะกรรมการขายทอดตลาด และต่อหน้าผู้สูราคาที่มีอยู่จนกว่าจะไม่มีผู้สูราคาอีก

๔. คณะกรรมการขายทอดตลาด จะแสดงความตกลงด้วยการเคาะ แต่หากคณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาของผู้สูราคาสูงสุดยังไม่เพียงพอกับราคาพัสดุชำรุดที่จะขาย คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจถอนรายการที่ไม่สมควรขายนั้น ๆ ออกจากการขายทอดตลาดได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดในรายการที่ไม่เห็นสมควรนั้น ๆ ซึ่งในกรณีเช่นนี้ผู้สูราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. หากคณะกรรมการขายทอดตลาด ตกลงขายทรัพย์สินรายการใดรายการหนึ่งให้กับผู้สูราคาสูงสุดรายการใดแล้ว ผู้นั้นจะต้องชำระในรายการนั้นทันที เว้นแต่พัสดุซึ่งมีราคาตั้งแต่สามพันบาทขึ้นไป อาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อได้วางเงินมัดจำไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาที่ประมูลได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานและชำระเงินส่วนที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันขายเมื่อชำระเงินทั้งหมดแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จึงโอนทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ซื้อได้ หากผู้ซื้อไม่ชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จะริบเงินมัดจำนั้นเสีย แล้วนำทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดในนัดต่อไป และหากการขายครั้งใหม่ได้เงินจำนวนสุทธิไม่คุ้มกับการขายทอดตลาดครั้งก่อน ผู้ซื้อเดิมจะต้องรับผิดชอบใช้ราคาในส่วนของขาดอยู่นั้น

๖. ค่าใช้จ่ายในการโอนและส่งมอบทรัพย์สิน เช่น ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าขนย้าย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นภาระของผู้ซื้อทรัพย์สินได้

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ขอสงวนสิทธิในการถอนทรัพย์สินรายการใด ๆ ตามประกาศฯ ออกก่อนการขายทอดตลาดตามความเหมาะสม เพื่อให้การขายทอดตลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยผู้สูราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. ผู้ซื้อจะต้องขนย้ายพัสดุที่ซื้อไว้ทั้งหมด ออกไปจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๙. ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด ประกอบด้วย

- |                             |                                 |               |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๙.๑ นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.               | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายเสน่ห์ อนุรักษ์      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง      | กรรมการ       |
| ๙.๓ นางสาวชนิษฐา สิทธิชัย   | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ       |

ผู้สนใจจะติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โทร. ๐-๗๕๒๐-๔๑๘๕ ในเวลาราชการทุกวัน หรือทาง [www.natamtai.go.th](http://www.natamtai.go.th) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันขายทอดตลาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

  
(นายชาลี เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้